

Дворец творчества детей и молодежи
имени И.Х. Садыкова
Отдел по работе со старшеклассниками и детскими
общественными организациями.

Программное обеспечение деятельности детских общественных организаций



Нижнекамск 2017г.

Печатается с одобрения методического Совета ДТДиМ имени И.Х. Садыкова.

Составители:

Фустова И.Я. – методист по работе со старшеклассниками ДТДиМ имени И.Х. Садыкова;

Веселова Е.Д. – методист по работе с детскими общественными организациями ДТДиМ имени И.Х. Садыкова;

Программное обеспечение деятельности детских общественных организаций: методическое пособие для руководителей детских общественных организаций /Новикова Н.А., Темеева Ю.В. – Нижнекамск: ДТДиМ имени И.Х. Садыкова, 2016. - ___ с.

Данный сборник адресован педагогам – организаторам, заместителям директоров школ по воспитательной работе. Материалы сборника являются результатом работы методистов отдела по работе со старшеклассниками и детскими общественными организациями и педагогов организаторов школ города Нижнекамска.

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.....	3
1.	Документация педагога организатора.....	
2.	Должностные обязанности педагога - организатора	
3.	Программный подход к обучению активистов.	
4	Экспериментальная программа (расписать полностью)	
5.	Социальный проект как форма работы детской организации	
6.	Инновации в работе с детскими организациями	
7.	Программа 10, (расписать название полностью)	
8.	Программа ДОО школы №26	
	Приложение 1. Закон об общественных организациях (полностью написать)	
	Приложение 2. Конвенция о правах ребенка (краткий вариант)?	

ВВЕДЕНИЕ

Анализируя воспитательную деятельность по работе с детским движением, мы имеем в виду воспитание как целенаправленный процесс развития личности ребенка, его сознания, чувств, поведения.

Чаще всего педагог-организатор выполняет либо роль руководителя, либо помощника руководителя детской организации. Поэтому цель педагога-организатора в работе с детьми состоит в оказании педагогической поддержки обучающимся в их социальном самоопределении, практической подготовки школьников к жизни и профессиональной карьере в условиях социальных перемен.

Задачей педагога-организатора в его работе вытекают из задач самой детской организации, с которой он работает:

1. Воспитание и практическая подготовка свободного, функционально грамотного гражданина, способного к сотрудничеству в интересах человека, общества, государства;

2. Воспитание интереса к творческой и исследовательской деятельности в конкретной сфере науки, техники, культуры;

3. Ориентация детей на общечеловеческие ценности;

4. Создание условий в детской организации для проявления и развития индивидуальных способностей учащихся;

5. Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина,

обладающего способностью самостоятельно сделать жизненный выбор.

Очень важно, чтобы у всех детей была возможность выразить себя в художественной деятельности (театр, рисование, пение, танец), развить досуговую деятельность - особую сферу жизни учащихся. Важное место в жизни детской организации занимает игра, открывающая большие возможности для самопознания детей. Игра через развитие ученического самоуправления, деятельности различных объединений по интересам позволяет воспитывать учащихся в духе свободы, личного достоинства.

Нужно отметить очень важный момент работы педагога-организатора: он должен уметь сформировать воспитательное пространство в малом социуме, освоить части социальной среды педагогическими средствами.

В связи с этим методисты отдела по работе со старшеклассниками и детскими общественными организациями в работе с педагогами-организаторами строят свою деятельность по следующим направлениям:

1. Профессиональная компетентность;
2. Личностные качества педагога-организатора;
3. Обобщение и распространение педагогического опыта.

1. Профессиональная компетенция. Одна из главных задач воспитательной работы предполагает учение и оказание помощи в самоопределении каждого подростка в ситуации выбора. Это возможно только в том случае, когда взрослый организует взаимодействие

подростка с миром, включая его в общение, в разнообразную, значимую для него деятельность на основе выбора, осмысления происходящего. Для этого необходимо помочь в определении и осмыслении, формировании целей, желаний, потребностей, проблем подростка.

В связи с этим педагог–организатор должен обладать большим багажом достаточно специфических знаний:

- возрастные особенности личности ребенка;
- особенности взаимодействия детей во временных коллективах;
- лидерство в группе;
- формирование детского объединения и его эволюция;
- конфликт и выход из него.

Грамотное ведение документации - залог системной работы педагога– организатора. Поэтому в семинарских занятиях большое внимание методисты уделяют обучению ведения необходимой документации:

- Программа детской организации;
- Планы (перспективный, календарный)
- Анализ деятельности педагога–организатора за год.

2. Личность педагога - вот что необходимо во всяком преподавании, во всяком воспитании. Он должен быть внешне спокоен и тверд. Но под этим спокойствием и твердостью, как под броней, должно гореть духовное беспокойство; это беспокойство, это волнение и делают его человеком; такой человек не

замурован в четырех стенах, он близок к природе и чуток к жизни.

Сочетание педагогического материала с собственной душой, это взаимное растворение является необходимой основой всякого истинного образования: холодный неинтересный педагог всегда поступает неметодично, даже если добросовестно следует дидактике.

Компетентность в общении – один из главных базовых критериев результативности работы педагога-организатора. Знание закономерностей проявления сознательного поведения личности (мировоззрение, убеждения, интересы, стремления, идеалы) и неосознаваемого (установки, стереотипы, влечения, комфортность, внушаемость и др.), понимание механизмов направленности личности, степени проявления эмоций (аффекты, стрессы и др.) – могут быть решающими в адекватной оценке и правильном понимании человека при оказании ему той помощи, в которой он нуждается. Более того, мимика, пантомима, экспрессия (язык тела) дополняют это понимание и помогают находить оптимальные варианты решения проблемы человека или группы лиц. Все эти навыки педагоги-организаторы постигают в лекциях и тренингах, которые организуются методистами отдела по работе со старшеклассниками и детскими общественными организациями.

3. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Чтобы реализовать все поставленные задачи, педагоги-организаторы строят свою работу по следующим направлениям:

1. Организационная деятельность;
2. Работа по самоуправлению;
3. Массовая работа по развитию детского движения.

Каждое направление определяет свои задачи и деятельность.

Организация «Круглых столов» на различные темы, связанные с проблемами организации и детского движения в городе позволяет в деловой дружеской атмосфере каждому из пришедших проявить себя, высказать свое мнение, обменяться опытом.

Организация «Дня открытых дверей» является традиционной формой распространения опыта педагогов–организаторов. Опытные педагоги организаторы рассказывают о работе детской организации школы. Эта форма особенно актуальна в связи с проблемой текучести кадров в школах.

Ежегодная аттестация программ педагогов–организаторов по работе с детской общественной организацией позволяет вовремя анализировать состояние работы с детской организацией в школе, а молодые педагоги–организаторы получают дополнительный опыт в программировании своей деятельности.

Традиционным мероприятием по обобщению опыта работы педагогов–организаторов в школах является ежегодная проверка деятельности педагогов–организаторов. Методисты отдела выходят в школы и

проверяют состояние на местах. Оценка идет по следующим направлениям:

1. Оформление кабинета педагога–организатора;
2. Документация педагога–организатора;
3. Уровень профессионального мастерства (разработки).

По результатам проверок проводится анализ состояния работы на местах, определяется уровень профессионального мастерства педагогов–организаторов и планируется, в каких школах будут проводиться «Дни открытых дверей».

Здравствуйтесь, дорогие коллеги!

Данная брошюра предназначена для заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов–организаторов школ города. Именно на них ложится основной груз работы с детскими общественными организациями, детским самоуправлением.

Любая деятельность, которая проводится в рамках воспитательного процесса, должна содержаться в программе - основном документе, который регламентирует всю воспитательную работу с детьми в учебном заведении.

Программа составляется с учетом нормативно-правовых документов:

- «Конвенция о правах ребенка», 1989 г.;
- «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей», 1990 г.;
- Закон «о Молодежи»;
- Закон РФ, РТ «об Образовании».

У педагога, который работает над реализацией содержания программы, должны быть следующие документы:

1. Программа.
2. Перспективный план.
3. Календарный план.
4. Структура органов самоуправления (в графическом изображении).
5. Схема взаимодействия органов самоуправления.
6. Списочный состав органов самоуправления.
7. Устав или положение, согласно которому действует школьная организация.
8. Тетрадь протоколов заседания детского актива.

Не путайте такие понятия как *программа*, *перспективный план* и *календарный план*. Для внесения большей ясности рассмотрим каждый документ в отдельности.

Программа - документ, который включает в себя описание всех видов и форм работы, направленных на

реализацию какой-либо учебно-воспитательной цели. Без наличия одобренной программы педагог не имеет права начинать работать в данном направлении. Программа рассматривается сначала на методическом совете учебного заведения, утверждается на педагогическом совете, в подтверждении чего директор учебного заведения ставит свою подпись на титульном листе программы. Далее программа предоставляется на рассмотрение в воспитательный отдел городского управления образованием города.

Перспективный план – документ, в котором раскрываются все виды деятельности, необходимые для реализации программы. Перспективный план пишется на год. В нем отражаются цель и задачи деятельности на данный год. Постарайтесь понять, что работа над реализацией программы - это не только мероприятия, но и учеба актива, обобщение и распространение опыта, издательская и оформительская деятельность.

Календарный план – это документ, который отражает перечень мероприятий на учебный год, план включает в себя такие разделы:

- название мероприятия;
- сроки проведения;
- для кого проводится;
- ответственный.

Я очень надеюсь, что данная брошюра поможет вам избежать многих проблем и облегчить нелегкий, но такой нужный, труд педагога.

КАК НАПИСАТЬ ПРОГРАММУ РАБОТЫ С ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Программа является основным документом, который регламентирует учебно–воспитательный процесс, осуществляемый в стенах учебного заведения.

Первой страницей программы является титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 1.

Основной частью является сама программа.

Форма составления программы:

1. Пояснительная записка;
2. Цель, задачи;
3. Содержание программы;
4. Кадровое обеспечение;
5. Участники программы (если есть специфика отбора участников программы);
6. Ожидаемый результат.

1. Пояснительная записка

В этом разделе вы ставите цель программы и задачи. Обратите внимание: **ЦЕЛЬ** - одна (т.е. к чему мы должны прийти в итоге реализации программы), а задачи: обучающая, развивающая, воспитывающая (т.е., что необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели).

Далее раскрывается актуальность и необходимость проведения запланированной работы, научно-педагогическая концепция программы. Также указывается время, на которое рассчитано действие

программы. Вы можете написать программу, которая будет действовать в течение одного или в более лет. Также нужно прописать, можете ли вы и на каких условиях вносить изменения в учебно-воспитательный процесс программы. Необходимо указать возраст детей, на которых рассчитана программа, количество детей в отрядах, принцип формирования отрядов. Прописать все особенности базы, на которой реализуется программа. Определяется, кто является организатором работы и ее координатором, это может быть учебное заведение или общественное объединение (дружина СНТ, ГСС, совет школы), если, конечно, такая деятельность предусмотрена их уставом или положением.

2. Цель – одна.

Задачи: обучающая, развивающая, воспитывающая.

3. Содержание программы.

Во втором разделе вы прописываете все, что касается учебного и воспитательного процесса, реализуемого программой - идет ли реализация программы через учебную деятельность в форме уроков, или в другой какой-либо форме. Также указываете формы досуговой деятельности, все формы и методы реализации поставленных задач, основные направления, по которым вы будете работать в течение реализации программы. В разделе «Содержание программы» вы прописываете органы самоуправления в учебном заведении, расписываете систему формирования органов самоуправления и сроки, в

которые они организуются. Не забудьте упомянуть структуру органов самоуправления, схему взаимодействия органов самоуправления между собой и педагогическим коллективом, а также со всеми структурами, с которыми органы самоуправления соприкасаются (детские сады, ГСС, УДМиС и т.п.).

4. Кадровое обеспечение.

Здесь вы пишете, какие педагоги, из какого учебного заведения принимают участие в реализации программы. Это необходимо прописывать подробно, так как программа реализуется на базе школы, желательно прописывать и профиль работы, которую выполняют педагоги в рамках реализации программы.

5. Участники программы.

Данный пункт характеризует отбор участников программы. Другими словами, чем участники программы должны отличаться от других детей. Критерии отбора вы выбираете сами. Это может быть территориальный критерий, возрастной и т.д.

6. Ожидаемый результат.

Ожидаемый результат должен быть диагностируем и должен перекликаться с поставленной целью - что вы хотите увидеть после того, как выполните все запланированные программой действия.

По представленной форме вы сможете написать не только программу воспитательной работы с детской организацией, но и программу любой лагерной смены, а так же запрограммировать организацию летнего отдыха на базе вашего образовательного учреждения.

В конце составленного вами документа не забудьте указать имя автора, должность.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

Утверждена на
педагогическом
совете средней школы
№10
(протокол №3 от
16.01.2016 г.)

ПРОГРАММА
деятельности Детской общественной организации
«Галактика»

Программа авторская, срок действия 3 года

Программу
составили:
Чернятьева Т.А. –
заместитель
директора по
воспитательной
работе

Должностные обязанности педагога - организатора

Дворца творчества детей и молодежи имени И.Х. Садыкова
г.Нижнекамска
Дементьевой Должностная инструкция педагога – организатора
отдела по работе со старшеклассниками и детскими
общественными
Валентины Леонидовны

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДТДиМ
имени И.Х. Садыкова

Р.Н.Салихзянов

Должностная инструкция введена приказом от ___ 200__ года №

—

ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утверждена приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46) и приказом Министерства образования Республики Татарстан от 31.10.95г. № 310.

При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. № 92.

1.2. Педагог - организатор назначается и освобождается от должности директором ДТДиМ им.И.Х.Садыкова.

1.3. Педагог – организатор должен иметь высшее или среднее профессиональное образования без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Педагог – организатор подчиняется непосредственно заместителю директора ДТДиМ им. И.Х.Садыкова по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения.

1.5. В своей деятельности педагог – организатор руководствуется Конституцией РФ и РТ, законодательством РФ по образованию, Законом РФ «Об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации», законами РТ «Об образовании», «О языках народов Республики Татарстан», указами президентов РФ и РТ, решениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров РТ, приказами Министерства общего и профессионального образования РФ и Министерства образования РТ и органа управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДТДиМ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Педагог – организатор соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:

- 2.1. организация массовых мероприятий, содействующих развитию детского общественного движения в городе;
- 2.2. развитие творческих способностей детей;

3. Должностные обязанности

Педагог - организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует работу с активистами детских общественных организаций города, учащимися 5-8 классов, согласно разработанной отделом по работе со старшеклассниками и детскими общественными организациями плану;
- 3.2. Участвует в создании городского штаба «Альтаир», принимает участие в работе городского Совета старшеклассников;
- 3.3. Организует и руководит работой штаба «Альтаир»;
- 3.4. Обновляет в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни содержание и формы работы с детскими общественными организациями;

- 3.5. Разрабатывает и организует мероприятия для детских общественных организаций: пишет сценарии, готовит ведущих.
- 3.6. Участвует в Республиканских смотрах, конкурсах, слетах, проф.сменах;
- 3.7. Ведет работу по сохранению педагогического опыта в работе с детскими общественными организациями: курирует сбор материала из жизни пионерской организации города, организует тематические выставки;
- 3.8. Принимает участие в организации Учебы актива школ города, разрабатывает тематические занятия и мероприятия;
- 3.9. Организует участие членов детских общественных организаций города в массовых мероприятиях;
- 3.10. Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь педагогам – организаторам школ города;
- 3.11. Обеспечивает при проведении мероприятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.12. Повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3.14. Участвует в работе педагогического совета ДТДиМ им.И.Х.Садыкова;
- 3.15. Отчитывается о проделанной работе перед заведующим отделом по работе со старшеклассниками и детскими общественными организациями и объединениями 1 раз в месяц, перед директором и заместителем директора в установленные сроки.
- 3.16. В своей работе подчиняется заведующему отделом по работе со старшеклассниками, зам. директора по УВР, директору.

4. Права

Педагог - организатор имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении ДТДиМ в порядке, определяемом Уставом ДТДиМ им. И.Х.Садыкова;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогов норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность

- 5.1. Педагог - организатор несет ответственность по законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан за качество выполнения дополнительных образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их правил и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДТДиМ, законных распоряжений директора ДТДиМ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог - организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанные с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, педагог

дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.4. За виновное причинение ДТДиМ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог - организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/ или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог - организатор:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленном трудовым Законодательство и Уставом ДТДиМ;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается руководителем структурного подразделения ДТДиМ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет руководителю структурного подразделения письменный отчет о своей деятельности в окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора, заместителя по УВР, руководителя структурного подразделения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с коллегами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заместитель директора по
учебно – воспитательной работе

Р.М. Рахимуллина

С инструкцией ознакомлен (а)

В.Л. Дементьева

Республика Татарстан
Городское управление образования МО и Н РТ
г. Нижнекамска
Центр детского творчества
им. И.Х.Садыкова

Утверждена на
педагогическом
совете

Протокол N от

«__»

_____ 2006 г

Директор ЦДТ
им. И.Х.Садыкова

_____ Р.Н.Салихзян

ОВ

***Экспериментальная комплексная
обучающая программа детского
объединения «Учеба актива
городского Совета
старшекласников»***

для учащихся 14-18 лет, на 3 года обучения

Методист по работе
со старшекласниками
ЦДТ имени
И.Х.Садыкова II
квалификационной
категории отдел по
работе со
старшекласниками и
детскими
организациями

**г. Нижнекамск
2017 г.**

Пояснительная записка.

Актуальность

Период детства и юности – это время становления личности, а неповторимая, яркая личность может проявиться только в процессе общения и самоутверждения в коллективе сверстников и единомышленников. Молодой человек очень часто испытывает недостаток в навыках, необходимых для делового и личного общения. Именно в этом возрасте возникают проблемы взаимопонимания с родителями, учителями, сверстниками, и, следовательно, личные проблемы, такие как одиночество, неуверенность в себе, низкая самооценка, мешающая активной и нормальной жизни. На этом возрастном этапе очень важно, где молодой человек найдет себе применение, сможет реализовать свои желания и интересы. Деятельность, которой занимается подросток, может стать ориентиром при выборе будущей профессии. Поэтому очень важно, в какой деятельности подросток сможет найти приложение своим силам, найти возможность для самоутверждения, повышения своего статуса в своих глазах и глазах сверстников.

Программа направлена на обучение активистов детских общественных объединений, учащихся школ и профессиональных лицеев, развитие их лидерских качеств. Количество учащихся в одной группе 15 человек, возраст 14-18 лет.

Курс обучения построен таким образом, что подросток может включиться в него с любым уровнем знаний о деятельности общественных объединений.

Цель программы: подготовка лидеров детских и молодежных общественных организаций для руководящей работы в детских и молодежных объединениях.

Задачи:

1. Обучение педагогическим азам работы с детским объединением.
2. Развитие организаторских и коммуникативных способностей.
3. Обучение навыкам разработки творческих дел с детским коллективом.
4. Знакомство с разнообразием программ детских общественных организаций и с историей их возникновения.
5. Изучение нормативно-правовой основы работы общественных объединений.
6. Формирование вожатских умений в процессе практической работы в детском коллективе.

Программа «Обучения актива» является составной частью программы деятельности городского Совета старшеклассников, который занимается развитием детского движения в городе и координирует работу Советов ученического самоуправления.

Все обучающиеся входят в состав городского Совета старшеклассников, поэтому в объединении пропагандируются принципы взаимодействия, принятые в ГСС.

У Совета старшеклассников разработана своя символика, которая принята и в объединении.

Флаг – на синем фоне от желтой звезды расходятся белые лучи.

Желтая звезда олицетворяет лидера, который является светом для всех окружающих.

Каждому члену городского Совета старшеклассников при вступлении в ГСС вручается удостоверение и значок. Парадной формой члена городского Совета старшеклассников является строгий костюм и синий галстук.

Обучение и воспитание в объединении осуществляется на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей и интересов учащихся, открытости для взаимодействия с детскими и иными организациями, разделяющими цели и задачи объединения, на принципах добровольности, равноправия самоуправления.

Программа рассчитана на 3 года обучения.

Учащиеся 1 года обучения носят звание «Рекрут»;

Учащие 2 года обучения – «Стажер»;

Учащиеся 3 года обучения – «Группа обеспечения».

Обучение построено по принципу органичного переплетения теоретического и практического материала. Практическая часть курса проводится в рамках мероприятий городского Совета старшеклассников – это игровые программы для детей – сирот, представление исследовательских работ на научно-практических конференциях, организация городских конкурсов (написание сценариев, ведение мероприятий и тому подобное) по развитию детского движения, встречи Совета старшеклассников с администрацией города и управления образования.

В курсе обучения предусмотрена педагогическая практика, которая проходит на осеннем трехдневном учебном семинаре для активистов школ и профессиональных лицеев города «Школа лидера» и в летней профильной смене палаточного лагеря «Школа лидера». К практике допускаются «Стажеры» и «Группа обеспечения», «Стажеры» - в качестве вожатых, преподавателей учебных мастер-классов, «Группа обеспечения» - в качестве организаторов и ведущих мероприятий, деловых игр.

В программу включены психологические упражнения и тренинги, которые позволяют не только развивать личностные качества воспитанников, но и создавать атмосферу взаимопонимания и поддержки в объединении.

В конце каждого года обучения проводится экзамен в форме защиты творческих проектов, которые были реализованы в течение года. В состав творческой группы входят учащиеся всех трех лет обучения, и задачи перед ними ставятся в зависимости от квалификации. Это позволяет использовать прием обучения ребенка ребенком и повышать эффективность обучения, учить строить систему самоуправления в группе, что поможет им в работе.

Программа обучения стремится вывести старшеклассников на определенный профессиональный уровень. По окончании обучения воспитанники должны обладать совокупностью умений и навыков.

Календарно-тематический план рассчитан на 144 часа.

Учебно-тематический план.

1 год обучения.

№	Тема	Общее количество часов	в том числе	
			Теоретические	Практические
1	Педагогика вожатского мастерства	10	8	2
2	Техника безопасности, инструкции по ТБ	4	4	-
3	История детского движения	10	8	2
4	Нормативно-правовая основа детского объединения	10	6	4
5	Организация досуговой деятельности	18	8	10
6	Оформительская деятельность, изготовление поделок.	8	4	4
7	Развитие лидерских	10	4	6

	качеств личности			
8	Ораторское искусство	8	4	4
9	Этикет	6	4	2
10	Самоуправление в детском объединении	10	6	4
11	Песня в детском объединении	8	4	4
12	Психологический климат в детском коллективе	10	4	6
13	Игра в детском объединении	12	4	8
14	Лагерь как территория развития	10	4	6
14	Осенняя и летняя практика.	10		10
	Итого	144	72	72

2 год обучения

№	Тема	Общее количество часов	в том числе	
			Теоретические	Практические
1	Развитие коллектива	10	6	4

	детского объединения			
2	Лагерь как территория развития	18	14	10
3	Организация досуговой деятельности	14	6	8
4	Игра как инструмент развития	10	4	6
5	Психологическая составляющая работы с детским коллективом	8	4	4
6	Развитие лидерской позиции в детском объединении	18	10	8
7	Нормативно-правовая основа деятельности детского объединения	6	4	2
8	Песня в детском объединении	6	2	4
9	Научно – исследовательская деятельность	10	4	6

10	Педагогика вожатского мастерства	14	10	4
11	Техника безопасности	4	2	2
12	Оформительская	6	2	4
13	Педагогическая практика	12		12
	Итого	144	82	62

3 год обучения

№	Тема	Общее количество часов	в том числе	
			Теоретические	Практические
1	Педагогика вожатского мастерства	8	4	2
2	Техника безопасности, инструкции по ТБ	4	4	-
3	Нормативно-правовая основа детского объединения	8	4	4
4	Организация досуговой деятельности	18	8	10

5	Проектная деятельность	14	8	6
6	Научно - исследовательская деятельность	14	4	10
7	Ораторское искусство	4	2	2
8	Этикет	4	2	2
9	Самоуправление в детском объединении	6	2	4
10	Психологический климат в детском коллективе	10	4	6
11	Возрастные особенности детей	8	8	
12	Игра в детском объединении	6	2	4
13	Педагогика лагеря	10	4	6
14	Азы управления коллективом	10	6	4
15	Практика в лагере осенняя и летняя.	20		20
	Итого	144	62	82

Содержание программы

1 год обучения

Тема 1. Педагогика вожатского мастерства

Цель работы вожатого. Личность вожатого, характеристика личности вожатого. Педагогическая этика.

Тема 2. Техника безопасности, инструкции по ТБ

Значимость выполнения инструкций по ТБ, знакомство с техникой безопасности при проведении мероприятий.

Тема 3. История детского движения.

История возникновения детских организаций. Знакомство с программами ДОО: СНТ, «Содружество», «Азбука жизни», «Скауты» и т.д.

Тема 4. Нормативно-правовая основа детского объединения.

Устав ДОО, Планы ДОО, Ведение протоколов.

Тема 5. Организация досуговой деятельности.

Написание сценариев досуговых мероприятий. Логика подготовки массового мероприятия. Разнообразие форм досуговой деятельности.

Практическая работа: «Сценарий игровой программы».

Тема 6. Оформительская деятельность, изготовление поделок.

Техника оригами. Шрифты. Оформление отрядного уголка. Поделки из природного материала.

Тема 7. Развитие лидерских качеств личности.

Характеристика личности лидера, его гражданская позиция. Молодежная политика в республике. Встречи с лидерами молодежных организация и политических

партий. Психологические упражнения на развитие лидерских качеств личности.

Тема 8. Ораторское искусство.

Формы публичных выступлений. Логика составления выступления перед публикой. Лексика выступающего. Культура поведения на сцене.

Тема 9. Этикет.

Значение этикета в общении. Правила поведения в обществе.

Тема 10. Самоуправление в детском объединении.

Модели ученического самоуправления в школе и в общественном объединении. Цели и задачи ученического самоуправления. Схема взаимодействия субъектов в структуре ученического самоуправления.

Тема 11. Песня в детском объединении.

Значение песен в сплочении детского коллектива. Песни туристические. Песни отрядные. 10 песен для лагеря. Орлятский круг.

Тема 12. Психологический климат в детском коллективе.

Создание доверительных отношений в коллективе. Формы и методы работы в малой группе. Рефлексия в отряде. Психологические игры на знакомство.

Тема 13. Игра в детском объединении

Значение игровой деятельности для ребенка. Технология организации игры. Спортивные игры на воздухе. Малоподвижные игры.

Тема 14. Лагерь как территория развития

Особенности взаимодействия детей и взрослых в рамках лагеря. Распорядок дня в лагере. Особенности профильных смен.

Тема 15. Осенняя и летняя практика.

Участие в учебном семинаре «Школа лидера» на осенних каникулах в ДТД и М имени И.Х. Садыкова.

Участие в летней профильной смене палаточного лагеря «Школа лидера» на Котловской Шишке.

2 год обучения.

Тема 1. Развитие коллектива детского объединения.

Понятия: детский коллектив, временный детский коллектив. Педагогическое управление развитием детского коллектива. Распределение социальных ролей в детском коллективе.

Тема 2. Лагерь как территория развития

Педагогика лагеря. Программный подход к содержанию жизни лагеря. Логика развития смены лагеря. Структура взаимодействия административных единиц между собой. Документация вожатого: план работы, списки детей. Должностные обязанности вожатого.

Коллективное обсуждение в отряде. Отрядные ритуалы: приветствие, название, девиз, речевка, форма. Релаксия в отряде, отрядная свечка. Тематические дни.

Тема 3. Организация досуговой деятельности

Методика разработки разноплановых мероприятий: конкурсы, интеллектуальные игры. Музыкальное оформление мероприятия. Искусство ведущего. Сценическое мастерство. Методика организации КТД.

Тема 4. Игра как инструмент развития.

Педагогическая ценность игры. Национальные игры. Игры аттракционы, игры с залом. Диагностика коллектива средствами игры.

Тема 5. Психологическая составляющая работы с детским коллективом.

Понятия: темперамент, самооценка. Стратегии поведения в коллективе. Снятие напряжения в коллективе. Стратегии поведения в конфликте, выход из конфликта.

Тема 6. Развитие лидерской позиции в детском объединении

Этапы личностного продвижения в позицию лидера. Педагогическое стимулирование лидера. Игры на выявление подростков с лидерской позицией.

Тема 7. Нормативно-правовая основа деятельности детского объединения

Изучение документов: Закон «Об образовании», Закон «О Молодежи», устав школы, устав детского объединения, программа деятельности.

Тема 8. Песня в детском объединении

Значение отрядной песни. Гимн детской организации. Песни пионерского прошлого.

Тема 9. Научно – исследовательская деятельность.

Составление программы исследования. Составление анкет и опросников. Изучение социальных явлений в современном обществе.

Тема 10. Педагогика вожатского мастерства

Особенности взаимодействия: вожатый ребенок; вожатый – родитель» вожатый – представитель обслуживающего персонала; вожатый – вожатый. Работа с трудными подростками. Тренинг

«Педагогические ситуации». Малые формы работы в отряде. Формы

Тема 11. Техника безопасности

Оказание первой доврачебной помощи. Проведение инструктажа по технике безопасности. Методы профилактики чрезвычайных ситуаций на природе.

Тема 12. Оформительская

Работа с оракалом. Ведение пресс – центра. Элементы плетения из лент и бисера.

Тема 13. Педагогическая практика

Работа вожатыми отрядов на учебном семинаре «Школа лидера» в осенние каникулы в ДТД и М имени И.Х. Садыкова.

Отрядные вожатые в летней профильной смене палаточного лагеря «Школа лидера» на Котловской Шишке.

3 год обучения.

Тема 1. Педагогика вожатского мастерства

Методика анализа жизни и деятельности в отряде: анализ дня, анализ конфликтной ситуации, анализ дела, самоанализ.

Тема 2. Техника безопасности, инструкции по ТБ. Профилактика чрезвычайных ситуаций с детьми.

Тема 3. Нормативно-правовая основа детского объединения.

Законы РФ «О общественных объединениях», Изучение молодежной политики в регионе.

Тема 4. Организация досуговой деятельности

Методика организации КДТ. Разработка досуговых программ.

Тема 5. Проектная деятельность

Создание социального проекта.

Тема 6. Научно - исследовательская деятельность

Исследования на тему социальных проблем современного общества.

Тема 7. Ораторское искусство

Лексика ораторского искусства. Разработка мастер-класса по ораторскому искусству.

Тема 8. Этикет

Разработка мастер-класса по правилам поведения в обществе.

Тема 9. Самоуправление в детском объединении

Методы развития самоуправления в коллективе.

Тема 10. Психологический климат в детском коллективе

Вербочный курс.

Тема 11. Возрастные особенности детей.

Закономерности возрастного развития ребенка.

Тема 12. Игра в детском объединении

Пополнение банка игр: игры в ненастную погоду, словесные игры и т.д.

Тема 13. Педагогика лагеря

Разработка программ лагеря, план – сетки, тематических дней.

Тема 14. Азы управления коллективом

Знакомство с азами менеджмента и управления персоналом. Стили руководства.

Тема 15. Практика.

Работа организаторами деловых игр, мастер-классов на учебном семинаре «Школа лидера» в осенние каникулы в ДТД и М имени И.Х. Садыкова и в

летней профильной смене палаточного лагеря «Школа лидера» на Котловской Шишке.

Формы педагогического контроля.

1 год

1	Тест. «История детского движения»	Ноябрь
2	Тест. «Работа в отряде»	декабрь
3	Творческий сценарий мероприятия	январь
4.	Экзамен в форме устного собеседования	май

2 год

1	Творческий отчет о практике	Сентябрь
2	Тест. «Документы вожатого»	Ноябрь
2	Сценарий игровой программы для отряда	декабрь
3	Творческий сценарий массового мероприятия	январь
4.	Экзамен в форме устного собеседования	май

3 год

1	Тест. «Нормативные документы детского движения»	Ноябрь
2	Исследовательская работа	декабрь
3	Досуговая программа	январь

4.	Экзамен с форме устного собеседования	май
----	---------------------------------------	-----

Ожидаемый результат

Окончание 1 года обучения.

Знания:

- История детского движения;
- Нормативно – правовая основа деятельности детских организаций;
- Минимум 10 игр для разного возраста;
- Особенности ученического самоуправления.

Умения:

- Проводить подвижные и другие игры для небольшого коллектива;
- Оформлять пресс – центр;
- Вести мастер-класс по разработанной им теме;
- Иметь коммуникативные способности, легко находить общий язык с коллективом сверстников.

Окончание 2 года обучения.

Знания:

- особенности возрастного развития детей среднего возраста и подростков;
- охраны жизни и здоровья детей;
- нормативно-правовые основы деятельности лагеря;
- педагогика детского коллектива;

- особенности развития смены в лагере, особенности профильных смен;
- педагогические возможности игры;

Умения:

- коммуникативные, построить доверительные отношения в малой группе или во временном коллективе между подопечными и вожатым;
- организаторские, умение организовать работы в малой группе;
- организовывать КТД;
- разрабатывать досуговое мероприятие для старшеклассников;
- проектные, разрабатывать социальные проекты.

Окончание 3 года обучения.

Знания:

- нормативно-правовые основы деятельности детских организаций и оздоровительных лагерей;
- Законов РФ и РТ, регламентирующих работу детского движения.
- основ управления коллективом;
- методики КТД;
- методики разработки программы детского объединения и детского лагеря;
- методики составления научного исследования.

Умения:

- диагностические, определение психологической атмосферы в детском коллективе;
- планировать работу детского коллектива, постановка целей своей деятельности в отряде или объединении;
- разрабатывать и организовывать мероприятия досугового и обучающего характера.
- выступать в роли ведущего;
- выступать в роли руководителя и организатора творческого или социального проекта;
- проводить научно-исследовательскую работу, делать выводы, анализ ситуации.

Список литературы

1. Народное образование. - №3. – 2002.
2. Хочу быть лидером. – Н.Новгород, ООО «Педагогические технологии», 2000. – 96.
3. Макаренко А.С. Коллектив и воспитание личности/ Сост.и авт.вступ.статьи В.В. Кумарин. - М., 1972.
4. Фришман И.И. Методика работы педагога дополнительного образования: Учеб.пособие для студ.вышш.учеб.заведений. – М.:Издательский центр «Академия», 2001. – 160 с.
5. Разноцветный мир детства: детские общественные организации: Учеб.пособие для студ.сред. и высш.пед.учеб.заведений/ И.И.Фришман, Л.В.Байбородова, А.В. Волохов, М.И. Рожков и др. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 224 с.
6. Леванова Е.А. Готовясь работать с подростками. – М.: МПГУ им В.И. Ленина, 1993 – 152 с.
7. Методика воспитательного процесса. Лекции по педагогике. - М., «Просвещение», 1969. – 336 с.
8. Развивающееся пространство для подростков – требование времени. Методическое пособие/ под ред. к.псих.наук А.А. Либерман. Набережные Челны, 2004.
9. Рожков М.И. Развитие самоуправления в ученических коллективах. – Казань: Татарское кн.изд-во, 1987. – 119 с.

10. Социология/ Г.В.Осипов (руководитель),
Ю.П.Коваленко и др. – М., 1990 – 380 с.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

не



Социальный проект - это единовременное мероприятие, а последовательность действий, которые позволяют решить какую-либо социальную проблему.

Социальный проект – это система мер по улучшению ситуации на ограниченной территории за определённое время.

1. **Выявляется проблема.** Проблема – несоответствие между тем, что есть и тем, что хотим видеть.

2. **Определяется цель.** Цель – это конечный результат проекта, то есть того, чего мы хотим добиться.

3. **Ставятся задачи.** Задачи – этапы и пути достижения цели.

4. **Целевая группа** – на какую группу направлен проект.

5. **Исполнители** – группа, реализующая проект.

6. **Механизмы реализации**

Этапы проекта:

- подготовительный этап (постановка проблемы, планирование, поиск партнеров, назначение ответственных за каждый этап проекта);

- основной (реализация, выполнение конкретных действий);

- итоговый (анализ эффективности результатов проекта и его жизнеспособность);

7. Ожидаемый результат – прописываются результаты, которые будут получены от реализации проекта.

Литература, используемая при составлении программы:

1. Атлас Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина. М., 1982.
2. Заводова Т.Е., Хаткевич О.А. Пионерия – заветная страна. – Мн.: Красико-Принт, 2006. – 176с.
3. Закон Российской Федерации об образовании (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ)
4. Иванов И.Г. Методика коммунарского воспитания. – М., 1990. – 60с.
5. Конвенция о правах ребенка, принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года.
6. Мальцева Э.А. Учителю о работе по законам пионеров Советского Союза. – М.: Просвещение, 1972. – 120с.
7. Мальцева Э.А. Детская общественная организация как пространство социального воспитания подростков. – Ижевск: УдГУ, 2005. – 352 с.
8. Рожков М.И., Волохов А.В. Детские организации: возможности выбора. – М. 1990. – 44с.
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (с изменениями от 17 мая 1997 г., 19 июля 1998 г., 12, 21 марта, 25 июля 2002 г., 8 декабря 2003 г., 29 июня, 2 ноября 2004 г., 10 января, 2 февраля 2006 г.)

Литература, рекомендованная при реализации программы

1. Белова С.Р. Уроки воспитания для воспитателей // Народное образование. – 2004. - №3. – С.102-109.
2. Дежникова Н.С. Воспитание экологической культуры у детей и подростков. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 63с.
3. Демчишин А.А. Спортивные и подвижные игры в физическом воспитании детей и подростков. – К.: Здоровье, 1989. – 168с.
4. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М.: Педагогика, 1989. – 208с.
5. Каменчуков А.М. Подсказки водителю // Минская школа. – 2003. - №6. – С.27-30.
6. Минич О.А., Хаткевич О.А., Ковров С.М. Островок безопасности. – Мн.: Красико-Принт, 2004. – 128с.
7. Николаева Т.Л. Подростки и взрослые: зона взаимного доверия // Народное образование. – 2005. - №3. – С.128-136.
8. Смекалова Е.М. Школа лидерства. – М.: Сфера, 2006. – 94с.
9. Сысоева М.И. Что должен знать педагог о своих воспитанниках // Народное образование. – 2000. - №4-5. – С.56-63.
10. Уманский Л.И. Психология организаторской деятельности школьников. – М., 1980. – 72с.
11. Филимонова Н.И. Зимний досуг детей и подростков. – Мн.: Беларусь, 2003. – 141с.

Литература для детей, участников программы

1. Белов В.Н. Игра? Игра! – Л.: Лениздат, 1987. – 134 с.
2. Гвинт В.Р. Сказочные каникулы // Минская школа. – 2004. - №6. – С.31-34.
3. Иванов Ю.И. Играйте на здоровье. – М.: Московская правда, 1991. – 96с.
4. Ищук В.В. Народные праздники. – Ярославль: Академия развития, 2000. – 160с.
5. Коновалова И.О. Достижение успеха или избежание неудачи? // Школьный психолог, 2004. – №12. – С.12-13.
6. Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., 1979. – 76с.
7. Митяев А.В. Книга будущих адмиралов. – М., 1979.
8. Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении. – Ярославль, 1996. – 96 с.
9. Титова Е.В. Если знать, как действовать. М., 1993. – 64 с.